

Podka.2006.44.817

**UCHWAŁA Nr XL/494/06
RADY MIEJSKIEJ W ROPCZYCACH**

z dnia 27 kwietnia 2006 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Łączki Kucharskie

(Rzeszów, dnia 11 maja 2006 r.)

Na podstawie art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128), oraz na podstawie § 7 Statutu Gminy Ropczyce stanowiącego załącznik do uchwały Nr IV/25/2002 Rady Miejskiej w Ropczycach z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Ropczyce (Dz. Urz. Województwa Podkarpackiego z 2003 r. Nr 8, poz. 176 zm.: Dz. Urz. Województwa Podkarpackiego Nr 156, poz. 1997, Dz. Urz. Województwa Podkarpackiego z 2005 r. Nr 11, poz. 115, Dz. Urz. Województwa Podkarpackiego Nr 19, poz. 230, Dz. Urz. Województwa Podkarpackiego Nr 125, poz. 1952, Dz. Urz. Województwa Podkarpackiego Nr 132, poz. 2049), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami: Rada Miejska w Ropczycach uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Sołectwa Łączki Kucharskie w następującym brzmieniu:

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 2. 1. Sołectwo Łączki Kucharskie jest jednostką pomocniczą Gminy Ropczyce.

2. Obszar Sołectwa Łączki Kucharskie obejmuje miejscowość Łączki Kucharskie. Obszar Sołectwa Łączki Kucharskie w Gminie Ropczyce przedstawia mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.*

3. Siedzibą organów Sołectwa jest miejscowość Łączki Kucharskie.

§ 3. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Łączki Kucharskie, zwanego dalej "Sołectwem", w tym:

- 1) sprawy wymienione w art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz. U z 2001 r. nr 142, poz. 1591 ze zmianami);
- 2) kompetencje organów Sołectwa.
 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
 - 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Ropczyce;
 - 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Łączki Kucharskie w Gminie Ropczyce;
 - 3) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Ropczyce;
 - 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Ropczycach;
 - 5) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Ropczyc;
 - 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Łączki Kucharskie w Gminie Ropczyce;
 - 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Łączki Kucharskie w Gminie

- Ropczyce;
- 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Łączki Kucharskie w Gminie Ropczyce.

Rozdział 2

Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym mieszkańców Sołectwa;
- 3) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów:
 - a) dróg, mostów,
 - b) wodociągów, kanalizacji, oczyszczalni ścieków komunalnych, a także sieci energetycznej, ciepłej i gazowej,
 - c) przystanków autobusowych,
 - d) obiektów oświatowych,
 - e) obiektów zabytkowych i sakralnych,
 - f) obiektów sportowych, wypoczynkowych i kulturalnych;
- 4) zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw dotyczących:
 - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na obszarze Sołectwa,
 - b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
 - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,
 - d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady,
 - e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej;
- 5) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 6) podejmowanie inicjatyw w zakresie utrzymania porządku i czystości na obszarze Sołectwa;
- 7) wydawanie opinii na wniosek Rady, Przewodniczącego Rady, Komisji Rady Miejskiej i Burmistrza w szczególności w sprawach dotyczących:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Ropczyce oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru Sołectwa,
 - b) zmian Statutu Gminy,
 - c) zmian statutu Sołectwa,
 - d) zmian organizacyjnych w placówkach oświatowych.

§ 5. Zadania określone w § 4 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Gminy i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do Komisji Rady Miejskiej;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi.

Rozdział 3

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 6. 1. Do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej uprawnione jest Zebranie Wiejskie.

2. Zebranie Wiejskie do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, uzgadniając termin zebrania z dotychczasowym Sołtysem.

3. Burmistrz w porozumieniu z Przewodniczącym Rady Miejskiej wyznacza przewodniczącego obrad.

§ 7. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze posiadają mieszkańcy Sołectwa, którzy co najmniej w dniu wyborów ukończyli 18 lat.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie wpisując: imię i nazwisko, adres i datę urodzenia. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających czynne i bierne prawo wyborcze. Gdy zebranie nie dojdzie do skutku w pierwszym terminie, ogłasza się jego drugi termin po upływie 15 minut od ogłoszenia.

2. Zebranie w drugim terminie jest prawomocne jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10 osób uprawnionych do głosowania.

3. Termin i miejsce zebrania ogłasza się co najmniej na 7 dni przed zebraniem.

§ 9. 1. Zebranie wyborcze rozpoczyna Sołtys i przekazuje prowadzenie zebrania przewodniczącemu obrad.

2. Jeżeli wcześniej Sołtys wraz z Radą Sołecką nie złożyli sprawozdania z działalności - zebrani wysłuchują sprawozdania.

3. Komisję skrutacyjną w liczbie 3 osób powołuje się spośród mieszkańców uprawnionych do głosowania, w głosowaniu jawnym po uprzednim wyrażeniu zgody na kandydowanie.

4. Członkowie komisji skrutacyjnej spośród siebie wybierają przewodniczącego.

5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w linii prostej kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

6. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

7. Wybory uzupełniające do komisji skrutacyjnej przeprowadza się w trybie określonym w § 9 ust. 3.

8. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na Sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Zgłoszenia może dokonać każdy uprawniony do głosowania lub sam kandydat.

9. Kandydaci obowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.

10. Głosowanie jest tajne. W tym celu komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią Rady Miejskiej z nazwiskami i imionami kandydatów wymienionymi w porządku alfabetycznym. Na karcie umieszcza się informację o sposobie głosowania.

11. Karty ważne - to karty, których wzór określa komisja skrutacyjna opieczętowane czerwoną pieczęcią Rady Miejskiej.

12. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że uprawniony do głosowania stawia znak "X" przy nazwisku kandydata, na którego oddaje swój głos.

13. Za ważne oddany głos uważa się:

1) w wyborach na Sołtysa głos oddany na ważnej karcie do głosowania, na jednego

kandydata;

2) w wyborach do Rady Sołeckiej - głos oddany na ważnej karcie do głosowania - na nie mniej niż 1 kandydata i nie więcej niż 7 kandydatów.

14. Dalszymi czynnościami komisji skrutacyjnej są:

- 1) zebranie kart do głosowania;
- 2) ustalenie wyników wyborów;
- 3) sporządzenie protokołu i podanie wyników głosowania.

15. Sołtysiem zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku uzyskania jednakowej liczby głosów przez kandydatów należy dokonać ponownego głosowania.

16. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz materiały pomocnicze dostarcza Burmistrz.

17. W sposób określony w ust. 8 - 15 przeprowadza się wybory na członków Rady Sołeckiej z tym zastrzeżeniem, że w skład Rady Sołeckiej wchodzi ci spośród kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

18. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość osób uczestniczących w głosowaniu (zgodnie z listą obecności);
- 3) ilość wydanych kart do głosowania;
- 4) ilość oddanych kart ważnych i nieważnych;
- 5) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych;
- 6) ilość głosów oddanych na każdego kandydata;
- 7) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

19. Sprawowanie funkcji Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej wygasa w razie:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnej rezygnacji;
- 3) odwołania.

20. Odwołanie Sołtysa oraz Rady Sołeckiej następuje w trybie określonym do wyborów.

§ 10. 1. Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba dokonania wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, zebranie wyborcze zwołuje się jak w § 6. W przypadku przeprowadzenia wyboru członka Rady Sołeckiej w czasie kadencji, zebranie zwołuje Sołtys powiadamiając o terminie Burmistrza i Przewodniczącego Rady Miejskiej.

2. Czynności doprowadzające do wyboru przeprowadza się analogicznie jak w § 8 i § 9.

Rozdział 4

Organy Sołectwa i Rada Sołecka

§ 11. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 12. 1. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.

3. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej pokrywa się z kadencją Rady.

Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka, działają do dnia wyborów nowych organów.

5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w terminie nie później niż 6 miesięcy po upływie kadencji.

§ 13. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

- 2) opiniowanie na wniosek Rady, projektów jej uchwał;
- 3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy.
2. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały jawnie i zwykłą większością głosów, chyba że statut stanowi inaczej.

§ 14. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys co najmniej raz w roku:

- 1) z inicjatywy własnej;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 20 mieszkańców sołectwa;
- 3) na wniosek Rady Sołectkiej;
- 4) na wniosek organu Gminy.

§ 15. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi Sołtys z zastrzeżeniem wyjątku określonego w § 9 ust. 1.

2. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić Zebrania Wiejskiego, wyznacza zastępcę spośród członków Rady Sołectkiej, który przejmuje uprawnienia i obowiązki Sołtysa w zakresie prowadzenia obrad Zebrania Wiejskiego.

3. Porządek obrad ustala Sołtys po zasięgnięciu opinii Rady Sołectkiej.

4. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka Zebrania Wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed głosowaniem nad porządkiem obrad.

§ 16. Zebrania Wiejskie są protokołowane przez protokolanta wyznaczonego przez Sołtysa spośród członków Rady Sołectkiej, lub innego mieszkańca.

§ 17. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska zaproszonych na zebranie;
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
- 5) porządek zebrania;
- 6) streszczenie przebiegu dyskusji i treść podejmowanych uchwał;
- 7) podpisy Sołtysa i protokolanta;
- 8) do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszelkie załączniki, jeśli były one przedmiotem dyskusji.

§ 18. Protokół powinien być w terminie 7 dni przekazany do Burmistrza.

§ 19. Do zakresu działania Sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 4) kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza;
- 5) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 6) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi Gminy poświęconych realizacji zadań Gminy;
- 7) składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności Rady Sołectkiej najpóźniej do 30 kwietnia roku następnego;
- 8) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 9) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;
- 10) organizowanie spotkań radnych Gminy i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 11) zgłaszanie wniosków do Komisji Rady Miejskiej;
- 12) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 20. Pełnienie obowiązków Sołtysa i członka Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 21. 1. Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 7 osób.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa poprzez wydawanie opinii;
- 2) zbieranie wniosków mieszkańców w sprawach Sołectwa;
- 3) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców Sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań Gminy;
- 4) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 22. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

2. Na zaproszenie Sołtysa, w posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć radni Gminy.

Rozdział 5

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością Sołectwa

§ 23. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawują organy gminy.

2. Nadzór sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz Ropczyc.

4. Organy nadzoru mają prawo zażądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem lub nie odpowiadające zasadom celowości i rzetelności nie podlegają realizacji.

Rozdział 6

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 24. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Ropczycach.

§ 25. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego, z tym, że przepis § 21 ust. 2 stosuje się od dnia wyborów Rady Sołeckiej następnej kadencji.

* załącznika nie ogłasza się