Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie

GMINA ROPCZYCE
39-100 Ropczyce, ul. Krisego 1
tel. 17 22-10-510, fax 17 22-10-555

Ropczyce 2017- 09 - 15

pieczątka zamawiającego

Znak sprawy: RG.271.1.10.2017

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający: **Gmina Ropczyce, ul. Krisego 1, 39-100 Ropczyce**

zaprasza do złożenia oferty na dostawę wyposażenia bibliotecznego – mebli do budynku wielofunkcyjnego w Brzezówce w ramach projektu pt. **"Budowa budynku wielofunkcyjnego na cele kulturalne i społeczne w Brzezówce"**, realizowanego w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 w ramach zadania pn.: „Budowa budynku wielofunkcyjnego w Brzezówce".

2. Przedmiot zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia bibliotecznego – mebli do budynku wielofunkcyjnego w Brzezówce na działce o nr ew. 304/4, gm. Ropczyce woj. podkarpackie, w ramach projektu pt. **"Budowa budynku wielofunkcyjnego na cele kulturalne i społeczne w Brzezówce"**, realizowanego w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 w ramach zadania pn.: „Budowa budynku wielofunkcyjnego w Brzezówce".

2) W ramach zamówienia należy zrealizować dostawę wraz z zamontowaniem wyposażenia bibliotecznego - mebli w budynku wielofunkcyjnym w Brzezówce, w tym:

1/ biurka - 4 szt.,

2/ fotele obrotowe - 5 szt.,

3/ krzesła - 24 szt.,

4/ krzesła dla dzieci – 4 szt.,

5/ lada biblioteczna - 1 szt.,

6/ regał drewniany o wysokości 220 cm – 16 szt.,

7/ regał drewniany o wysokości 180 cm – 14 szt.,

8/ regał drewniany o wysokości 150 cm – 4 szt.,

9/ stolik o wysokości 48 cm – 1 szt.,

10/ stolik o wysokości 75 cm – 6 szt.,

11/ szafa ubraniowa – 1 szt.,

12/ wieszak wiszący – 3 szt.,

13/ szafa gospodarcza – 2 szt.,

14/ szafka zamykana – 2 szt.,

15/ podstawka pod ksero – 1 szt.,

16/ alurama - 4 szt.,

17/ lampka biurowa - 5 szt.,

18/ żaluzja - 4 kpl.,

19/ zegar ścienny - 3 szt.,

20/ dywan o wymiarach 300×200 cm - 1 szt.,

21/ dywanik 130×130 cm - 1 szt.,

22/ drabina aluminiowa - 1 szt.,

23/ gablota informacyjna - 1 szt.,

3) Szczegółowy opis parametrów ww. wyposażenia bibliotecznego - mebli zawarty jest w wykazie wyposażenia stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania.

4) Wykonawca w ramach niniejszego zamówienia jest zobowiązany do:

- wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za realizację zamówienia,

- współpracy z przedstawicielami Inwestora i Użytkownika obiektu,

-zachowania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy realizacji zamówienia,

5) Zamawiający wymaga, aby dostarczone meble posiadały certyfikaty, atesty, świadectwa dopuszczenia do użytkowania lub inną dokumentację potwierdzającą, że oferowane wyposażenie spełnia wymagane prawem przepisy i normy. Wyżej wymienione dokumenty należy dostarczyć Zamawiającemu najpóźniej w dniu odbioru.

6) Dostarczone meble winny być fabrycznie nowe i spełniać wymagania określone w zapytaniu oraz spełniać obowiązujące normy oraz przepisy BHP. Dostarczone meble winny posiadać certyfikaty, na potwierdzenie, że wyroby spełniają wymagania norm: PN-EN 1729-1:2007 i PN-EN 1729-2:2007. Wykonawca zagwarantuje bezpłatny transport zamawianego wyposażenia we wskazane przez Zamawiającego miejsce, rozładunek oraz wniesienie wyposażenia.

7) W przypadku wyposażenia i sprzętu wymagającego montażu, złożenia, podłączenia lub instalacji, Wykonawca zobowiązany jest dokonać montażu, podłączenia lub instalacji dostarczonego wyposażenia we wskazanym miejscu, przy czym datą odbioru będzie przekazanie kompletnego złożonego lub zamontowanego wyposażenia i sprzętu.

8) Wszystkie nazwy własne użyte w opisie, określające typ produktu lub producenta, nazwy koloru z konkretnego katalogu czy zdjęcia konkretnego produktu zostały podane przykładowo a ich wskazanie ma na celu określenie minimalnych oczekiwanych parametrów jakościowych, funkcjonalnych i użytkowych produktu.

9) Dopuszcza się materiały i technologie równoważne w stosunku do przywołanych. Wykonawca oferując przedmiot równoważny do opisanego w zapytaniu jest zobowiązany zachować równoważność w zakresie parametrów jakościowych, użytkowych i funkcjonalnych, które muszą być na poziomie nie niższym od parametrów wskazanych przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą jego szczegółową specyfikację, z której w sposób nie budzący wątpliwości Zamawiającego powinno wynikać, iż oferowany produkt ma nie gorsze parametry jakościowe, funkcjonalne oraz użytkowe niż produkt określony przez Zamawiającego. Zamawiający informuje, że określając przedmiot zamówienia poprzez wskazanie nazw handlowych, dopuszcza jednocześnie wszelkie ich odpowiedniki rynkowe nie gorsze niż wskazane. Parametry wskazanego przez zamawiającego standardu przedstawiają warunki techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, funkcjonalne oraz inne cechy istotne dla przedmiotu zamówienia. Natomiast wskazana marka lub nazwa handlowa określa klasę produktu, a nie konkretnego producenta.

10) W przypadku wystąpienia w szczególnym opisie przedmiotu zamówienia nazw własnych wskazujących na konkretnych producentów sprzętu, należy traktować je jako przykładowe. Zamawiający uzna za spełniające jego wymogi opisane w załączniku nr 2 do zapytania, taki sprzęt,

którego równoważność będzie oznaczać zachowanie takich samych osiągnięć (cech funkcjonalnych) jak w przypadku sprzętu we wskazanej konfiguracji. W przypadku złożenia oferty równoważnej, wymaga się aby cechy proponowanego sprzętu były spełnione tak samo lub lepiej jak w przypadku rozwiązania opisanego w zapytaniu. Wykonawca, składający ofertę na dostawę sprzętu, który jego zdaniem odpowiada cechom opisanym przez Zamawiającego przy użyciu nazw własnych, lub wskazujących na konkretnego producenta, musi udokumentować równoważność. Zamawiający nie ogranicza w tym względzie rodzaju dowodów przedstawionych przez Wykonawców w celu udokumentowania równoważności.

11) Zamawiający wymaga, aby dostarczone meble biurowe były w stylistyce uzgodnionej z Zamawiającym.

12) Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego na wykonany przedmiot zamówienia wynosi 24 miesiące licząc od daty odbioru końcowego.

13) Zamawiający wymaga by serwis gwarancyjny świadczony był w miejscu instalacji sprzętu - czas reakcji na zgłoszony problem (rozumiany jako podjęcie działań diagnostycznych i kontakt ze zgłaszającym) nie może przekroczyć 3 dni roboczych, usunięcie usterki (naprawa lub wymiana wadliwego podzespołu lub urządzenia) ma zostać wykonana w ciągu 7 dni od momentu zgłoszenia usterki. Wykonawca ma obowiązek przyjmowania zgłoszeń serwisowych przez telefon (w godzinach pracy Zamawiającego), fax, lub e-mail.

14) W przypadku sprzętu, dla którego jest wymagany dłuższy niż określony w pkt. 13) czas na naprawę sprzętu, Zamawiający wymaga podstawienia na czas naprawy, sprzętu o nie gorszych parametrach funkcjonalnych. Sprzęt zastępczy podstawiony zostanie nie później niż w ciągu kolejnego dnia roboczego od chwili zdiagnozowania awarii/usterki. Naprawa w takim przypadku nie może przekroczyć 14 dni roboczych od momentu zgłoszenia usterki.

15) Szczegółowe warunki sprawowania serwisu gwarancyjnego określa karta gwarancyjna załączona do wydanego sprzętu przez Wykonawcę. Gwarancję, którymi objęty jest sprzęt liczone są od dnia podpisania protokołu odbioru przez obie strony.

16) **Miejsce realizacji dostaw**: Budynek wielofunkcyjny w Brzezówce, Brzezówka 160, 39-102 Lubzina. Dostawa zostanie zrealizowana w godzinach pracy Zamawiającego, tj.: od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00.

17) **Nazwy i kody ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia:**

39.10.00.00-3 Meble

39.16.00.00-1 Meble szkolne

3. Termin wykonania zamówienia: 4 tygodnie od zawarcia umowy.

4. Warunki udziału w postępowaniu

1) Zamawiający wymaga od Wykonawcy spełnienia warunku „wiedza i doświadczenie".

1/ Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie 3 ostatnich lat, wykonał należycie co najmniej 2 dostawy polegające na: dostawie wyposażenia meblowego.

2/ Celem wykazania spełnienia warunku „wiedza i doświadczenie" Wykonawca winien przedłożyć dowody potwierdzające ich należyte wykonanie wystawione przez podmiot, na rzecz którego były wykonane. Dokumenty te należy dołączyć do oferty pod rygorem odrzucenia oferty.

5. Informacja nt. zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych:

1) W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne, nie mogą być udzielone podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

2) Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego, lub osobami

wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania w sprawie wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające na:

1/ uczestniczeniu jako wspólnik w spółce cywilnej lub osobowej;

2/ posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki kapitałowej;

3/ pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;

4/ pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;

5/ pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

2) Potwierdzeniem spełnienia warunku braku powiązań osobowych lub kapitałowych będzie załączenie do oferty przez wykonawcę podpisanego oświadczenia, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.

6. Odrzucenie oferty:

1) Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:

1/ jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;

2/ została złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunku udziału w postępowaniu „wiedza i doświadczenie";

3/ została złożona przez Wykonawcę powiązanego osobowo lub kapitałowo zgodnie z ust 5.

4/ została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

7. Opis kryteriów oceny ofert:

1) Nie podlegające odrzuceniu oferty zostaną poddane przez Zamawiającego ocenie w oparciu o następujące kryteria:

Nazwa kryterium	Waga punktowa
Cena oferty brutto (C)	95 pkt.
Długość okresu gwarancji (G)	5 pkt.

2) Opis sposobu obliczania punktów:

1/ Nazwa kryterium: **Cena oferty brutto**:

Oferta z najniższą ceną otrzyma 95 punktów, każda następna będzie przeliczana proporcjonalnie w stosunku do oferty z najniższą ceną wg wzoru:

$$K = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \times 95\%$$

2/ Nazwa kryterium: **Długość okresu gwarancji**

W ramach kryterium Zamawiający oceniać będzie zadeklarowany przez Wykonawcę w formularzu oferty okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia.

Wykonawca może zaproponować okres gwarancji w pełnych latach: 2, lub 3 lata.

Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego wynosi 2 lata od daty protokolarnego odebrania przedmiotu umowy.

Maksymalny okres gwarancji uwzględniony do oceny ofert wynosi 3 lata od daty protokolarnego odebrania przedmiotu umowy.

Zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji dłuższy niż 3 lata będzie go wiązał lecz przy ocenie takiej oferty zostanie przyznana ilość punktów jak za okres gwarancji równy 3 lat.

Jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie okres gwarancji krótszy niż 2 lata lub nie wskaże okresu gwarancji, Zamawiający do oceny oferty przyjmie, że wynosi ona 2 lata.

W zakresie kryterium „okres gwarancji na wykonany przedmiot umowy" Oferta może otrzymać maksymalnie 5 pkt, przy czym:

1) Oferta z 2 letnim okresem gwarancji otrzyma 0 pkt
2) Oferta z 3 letnim okresem gwarancji otrzyma 5 pkt

3) Kryteria będą badane na podstawie informacji zawartych w formularzu oferty.
4) Wykonawca uzyska w postępowaniu ilość punktów stanowiąca sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert.
5) Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który otrzyma najwyższą liczbę punktów w ramach przyjętych kryteriów oceny ofert i którego oferta spełni wszystkie warunki postępowania.
6) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ilości punktów uzyskanych w ramach kryterium oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

8. Projekt umowy lub jej istotne postanowienia:

1) Projekt umowy stanowi **załącznik nr 4** do zapytania ofertowego.
2) Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmiany umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania, polegającej na:
   1/ zmianie terminu zakończenia realizacji umowy, jeżeli zajdą okoliczności, na które Strony umowy nie będą miały wpływu lub wystąpienia których, nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy,
   2/ zmianie wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług, wówczas wynagrodzenie ulegnie zmianie w ten sposób, że do wartości netto zostanie doliczony podatek VAT w wysokości wynikającej z przepisów.
   3/ Wszystkie zmiany wymagają zgody Zamawiającego i Wykonawcy w formie sporządzonego i podpisanego aneksu pod rygorem nieważności.

9. Informacje dotyczące przygotowania i złożenia oferty:

1) Termin i miejsce składania ofert:

   Ofertę należy składać osobiście w siedzibie Zamawiającego, sekretariat pokój nr 208, pocztą lub za pośrednictwem posłańca na adres: Urząd Miejski w Ropczycach, ul. Krisego 1, 39-100 Ropczyce, w terminie do dnia **27.09.2017 r. do godz. 12:00**

2) Opis sposobu przygotowania oferty:
   1/ Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2/ Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w zapytaniu ofertowym oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

3/ Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej na formularzu oferty zgodnie ze wzorami stanowiącymi załączniki do niniejszego zapytania ofertowego.

4/ Oferta winna być podpisana przez osobę/by upoważnioną/ne do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej albo też przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. Jeśli upoważnienie do podpisywania oferty nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych – do oferty należy dołączyć oryginał lub potwierdzoną za zgodność kopię pełnomocnictwa udzielonego przez osoby do tego upoważnione.

5/ Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie / paczce, w sposób uniemożliwiający odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania.

Kopertę / paczkę należy opisać następująco:

„Oferta – Zapytanie ofertowe RG.271.1.10.2017 na dostawę wyposażenia bibliotecznego - mebli do budynku wielofunkcyjnego w Brzezówce w ramach projektu pt. "Budowa budynku wielofunkcyjnego na cele kulturalne i społeczne w Brzezówce".

Nie otwierać przed dniem: 27.09.2017 r., godz. 12:15

3) Miejsce i termin otwarcia ofert:

1/ Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Miejski w Ropczycach, ul. Krisego 1, 39-100 Ropczyce,** sala konferencyjna, w dniu: **27.09.2017 r. o godz. 12:15.**

2/ Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

3/ Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informację dot. nazw i adresów wykonawców, cen poszczególnych ofert oraz kryteriach oceny.

4/ Oferty złożone po terminie na składanie ofert Zamawiający zwróci Wykonawcy bez otwierania.

4) Dokumenty składające się na ofertę:

1/ Formularz oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.

2/ Dokumenty potwierdzające spełnienie przez wykonawcę warunku „wiedza i doświadczenie".

3/ Oświadczenie o zakazie powiązań osobowych lub kapitałowych – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego.

4/ Pełnomocnictwo do podpisania oferty, względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą lub właściwych rejestrów *(jeśli dotyczy)*.

5) Inne dokumenty lub informacje:

1/ Wykonawca, który złożył ofertę, jest zobowiązany do udzielania dodatkowych wyjaśnień i przedkładania niezbędnych do przeprowadzenia postępowania dokumentów w wyznaczonych terminach pod rygorem odrzucenia oferty.

2/ Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu w wyznaczonym terminie (przed zawarciem umowy) dokumentu potwierdzającego upoważnienie do występowania w imieniu Wykonawcy (złożenia oferty, zawarcia umowy) oraz do zgłoszenia się w wyznaczonym terminie w siedzibie Zamawiającego celem zawarcia umowy.

3/ Termin związania z ofertą wynosi 30 dni.

4/ W ramach zamówienia Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

10. Zamawiający może unieważnić w każdej chwili postępowanie bez podawania przyczyny.

11. Osoba do kontaktu: Wojciech Róg tel. (17) 22 10 568.

12. Załączniki:

1) Formularz oferty.
2) Projekt wyposażenia
3) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych.
4) Projekt umowy

BURMISTRZ
Bolesław Bujak

.....

Podpis i pieczęć Burmistrza Ropczyc lub upoważnionej osoby