

Zarządzenie Nr SO.120.7.2024
Burmistrza Ropczyc
z dnia 21 lutego 2024 r.

w sprawie ogłoszenia naboru na stanowisko Dyrektora Ropczyckiego Centrum Sportu i Rekreacji w Ropczycach.

Na podstawie art. 11 ust. 1 oraz art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 530), **zarządzam, co następuje:**

§ 1.

Ogłaszam nabór na stanowisko Dyrektora Ropczyckiego Centrum Sportu i Rekreacji w Ropczycach według zasad określonych w Regulaminie naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Ropczycach oraz na kierownicze stanowiska urzędnicze w jednostkach organizacyjnych Gminy Ropczyce.

§ 2.

Treść ogłoszenia o naborze stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Informacja o ogłoszeniu podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Ropczycach.

§ 4.

Powołanie Komisji Rekrutacyjnej zostanie określone odrębnym zarządzeniem.

§ 5.

Postępowanie konkursowe rozpocznie się z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia. Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego: 14 dni od daty upływu terminu do składania dokumentów aplikacyjnych.

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Ropczyc.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ
Bolesław Bujak



Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr SO.120.7.2024
Burmistrza Ropczyc
z dnia 21 lutego 2024 r.

Burmistrz Ropczyc
ogłasza nabór na stanowisko
Dyrektora Ropczyckiego Centrum Sportu i Rekreacji w Ropczycach

Działając na podstawie art. 11 ust. 1 oraz art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 530 z póź. zm.), ogłaszam nabór na wolne stanowisko urzędnicze według wymienionych niżej zasad i kryteriów:

1. Nazwa i adres jednostki:

Ropczyckie Centrum Sportu i Rekreacji w Ropczycach, ul. Konarskiego 6, 39-100 Ropczyce.

2. Określenie stanowiska:

Dyrektor Ropczyckiego Centrum Sportu i Rekreacji w Ropczycach.

3. Warunki pracy:

- 1) praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 2) z wybranym kandydatem zostanie zawarta umowa o pracę na czas określony z możliwością przedłużenia jej na czas nieokreślony – na zasadach określonych w ustawie o pracownikach samorządowych,
- 3) praca na miejscu - w siedzibie Ropczyckiego Centrum Sportu i Rekreacji w Ropczycach,

4. Wymagania niezbędne:

Kandydatem na ww. stanowisko może być osoba, która posiada:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełną zdolności do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) nie była karana zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 104),
- 4) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- 5) wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym,
- 6) co najmniej 5-letni staż pracy.

5. Wymagania dodatkowe:

- 1) posiadanie co najmniej 3-letniego stażu pracy na stanowiskach związanych z kierowaniem zespołem ludzkim,
- 2) ukończone studia wyższe lub studia podyplomowe w zakresie (specjalnościach, kierunkach): prawa, administracji, ekonomii, zarządzania, zarządzania zasobami ludzkimi,
- 3) znajomość przepisów prawa w zakresie:
 - ustawy o sporcie,
 - ustawy o kulturze fizycznej
 - ustawy o finansach publicznych
 - o bezpieczeństwie imprez masowych
 - ustawy o samorządzie gminnym,
 - ustawy o pracownikach samorządowych oraz innych przepisów prawa pracy,
- 4) umiejętności organizacyjno-menedżerskie, a także predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć związanych z organizowaniem imprez sportowo-rekreacyjnych

- 5) umiejętność interpretowania przepisów prawnych,
- 6) umiejętność skutecznego komunikowania się,
- 7) umiejętność współpracy z instytucjami,
- 8) znajomość obsługi komputera,
- 9) inne predyspozycje osobowościowe: umiejętność podejmowania decyzji, umiejętności analityczne, zdolności organizacyjne, obowiązkowość, wysoka kultura osobista, terminowość, dokładność.
- 10) prawo jazdy kat. B.

6. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) kierowanie pracą Ropczyckiego Centrum Sportu i Rekreacji w Ropczycach (RCSiR) oraz reprezentowanie go na zewnątrz,
- 2) prowadzenie działalności służącej upowszechnianiu kultury fizycznej, sportu i rekreacji w Gminie Ropczyce,
- 3) udostępnianie bazy sportowo-rekreacyjnej na potrzeby społeczności lokalnej na zasadach określonych dla poszczególnych obiektów,
- 4) prowadzenie gospodarki finansowej i rozliczanie się z środków otrzymanych z budżetu Gminy,
- 5) prowadzenie polityki kadrowej i płacowej,
- 6) zarządzanie mieniem Ropczyckiego Centrum Sportu i Rekreacji
- 7) realizacja innych zadań zleconych przez Burmistrza mieszczących się w zakresie zajmowanego stanowiska.

7. Wymagane dokumenty i oświadczenia niezbędne:

- 1) list motywacyjny,
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (*wzór załącznik nr 1 do ogłoszenia*),
- 3) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- 4) kserokopie dokumentów poświadczających staż pracy (kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy),
- 5) oświadczenie kandydata, że jest obywatelem polskim (*wzór - załącznik nr 2 do ogłoszenia*);
- 6) oświadczenie kandydata, że ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych, (*wzór - załącznik nr 2 do ogłoszenia*),
- 7) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (*wzór - załącznik nr 2 do ogłoszenia*),
- 8) oświadczenie kandydata, że nie jest karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (*wzór - załącznik nr 2 do ogłoszenia*),
- 9) oświadczenie kandydata o posiadaniu nieopozłakowanej opinii (*wzór - załącznik nr 2 do ogłoszenia*),
- 10) oświadczenie kandydata, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych, które nie są wymagane przepisami prawa, w celu przeprowadzenia procedury naboru na wolne stanowisko urzędnicze, w tym kierownicze stanowisko urzędnicze - w przypadku dobrowolnego podania danych niewymienionych w ogłoszeniu o naborze (*wzór - załącznik nr 3 do ogłoszenia*),
- 11) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, w przypadku zamiaru skorzystania z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 530 z późn. zm.),
- 12) kserokopie dokumentów w zakresie objętym wymaganiami niezbędnymi i dodatkowymi (np. dyplomy, certyfikaty, zaświadczenia, oświadczenia, referencje).

8. Termin i miejsce składania wniosków:

Wymagane dokumenty aplikacyjne umieszczone w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko Dyrektora Ropczyckiego Centrum Sportu i Rekreacji w Ropczycach”

Należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Ropczycach ul. Krisego 1, 39-100 Ropczyce (biuro podawcze) lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Ropczycach, ul. Krisego 1, 39-100 Ropczyce, w terminie do dnia **5 marca 2024 r.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Ropczycach po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

9. Informacje inne:

1) w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ropczyckim Centrum Sportu i Rekreacji w Ropczycach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych nie osiągnął 6%.

2) po wyłonieniu kandydatów spełniających wymagania formalne, z każdym z nich będzie w tut. urzędzie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna, o terminie której kandydaci zostaną powiadomieni, w sposób odpowiedni, wskazany w kwestionariuszu osobowym dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – danych kontaktowych.

3) informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej bip.ropczyce.eu w dziale ogłoszenia, informacje – wolne miejsca pracy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Ropczycach, ul. Krisego 1.

4) kandydat wyłoniony w drodze naboru przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest do:

a) przedłożenia oryginałów dokumentów wymienionych w pkt 3-4 oraz pkt 11-12, w celu uwierzytelnienia kopii,

b) dostarczenia oryginału ważnej informacji o niekaralności wydanej przez Krajowy Rejestr Karny,

c) dostarczenia orzeczenia lekarskiego o zdolności do podjęcia pracy na określonym stanowisku pracy (wydanego przez lekarza medycyny pracy na podstawie wydanego przez pracodawcę skierowania),

5) dokumenty aplikacyjne kandydatów niewyłonionych w drodze naboru jak również dokumenty aplikacyjne niespełniające wymagań formalnych oraz dokumenty, które wpłynęły po terminie kandydaci mogą odebrać w kadrach (p. 104) w terminie 3 miesięcy od zakończenia naboru.

6) dokumenty nieodebrane, o których mowa powyżej zostaną zniszczone.

10. Dane osobowe – klauzula informacyjna dla kandydata

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – RODO, informuję, że:

1) Administratorem Pana/i danych osobowych jest Gmina Ropczyce, ul. Krisego 1, 39-100 Ropczyce, nr tel. (17) 22-10-510 reprezentowana przez Burmistrza Ropczyc.

2) Inspektor Ochrony Danych został wyznaczony i można się z nim skontaktować za pośrednictwem

e-mail: iod@ropczyce.eu bądź poczty tradycyjnej kierując pismo na adres Administratora.

3) Pana/i dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procedury naboru na wolne stanowisko urzędnicze, w tym kierownicze stanowisko urzędnicze, na podstawie:

a) art. 6 ust. 1 lit. a RODO (dobrowolna zgoda) – w przypadku podania danych osobowych, które

nie są wymagane przepisami prawa;

b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek prawny ciążyący na Administratorze) oraz art. 221 ustawy Kodeks Pracy (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.) i Ustawy z dn. 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 z późn. zm.).

4) Odbiorcami Pana/i danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru Pana/i danych w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Ropczyce przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Gmina Ropczyce.

5) Pana/i dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

6) Pana/i dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia procedury naboru na wolne stanowisko urzędnicze, w tym kierownicze stanowisko urzędnicze. Po spełnieniu celu, dla którego dane zostały zebrane, dane mogą być zwrócone Panu/i lub ulegną zniszczeniu w terminie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa.

7) Przysługuje Panu/i prawo: a) dostępu do treści swoich danych – na podstawie art. 15 RODO,

b) sprostowania – na podstawie art. 16 RODO, c) ograniczenia przetwarzania – na podstawie art. 18 RODO.

8) W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Pana/i zgody na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Panu/i prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

9) Ma Pan/i prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych Pana/ią dotyczących naruszałoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – RODO.

10) Podanie przez Pana/ią danych osobowych wynikających z przepisów prawa jest wymogiem ustawowym stanowiącym warunek uczestniczenia w procesie naboru na wolne stanowisko urzędnicze, w tym kierownicze stanowisko urzędnicze.

Podanie danych osobowych niewynikających z przepisów prawa jest dobrowolne, fakt ich nie podania nie skutkuje niemożliwością wzięcia udziału w naborze.

11) Pana/i dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.


BURMISTRZ
Bolesław Bujak