

Dyrektor Żłobka Miejskiego w Ropczycach
ogłasza nabór na wolne stanowiska pokojowej w Żłobku Miejskim
w Ropczycach

1. Nazwa i adres jednostki: Żłobek Miejski w Ropczycach-Oddział Granice ,
ul. Leśna 88, 39-100 Ropczyce

2. Określenie stanowiska: Pokojowa

3. Wymiar etatu: 1/1

4. Wymagania niezbędne:

Pokojową w żłobu może być osoba która:

- 1) posiada wykształcenie minimum podstawowe i umiejętność wykonywania czynności na tym stanowisku,
- 2) daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi
- 3) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona
- 4) wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd
- 5) nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne
- 6) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych
- 7) posiada obywatelstwo polskie

5. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Szczególna dbałość o bezpieczeństwo dzieci.
2. Utrzymywanie należytej i wzorowej czystości wszystkich pomieszczeń zajmowanych przez przydzieloną grupę.
3. Dbanie o czystość i dezynfekcje łazienek, toalet i nocników.
4. Nakrywanie do stołu, roznoszenie posiłków, pomoc przy karmieniu dzieci, sprzątanie naczyń ze stołów, mycie naczyń, wyparzanie względnie sterylizowanie naczyń stołowych zgodnie z przepisami.
5. Codzienne wietrzenie sal.
6. Rozkładanie i ścielenie leżaków, łóżeczek dziecięcych, zmiana zabrudzonej pościeli, ręczników.
7. Pomoc przy wysadzaniu dzieci na nocniki i przy zabiegach pielęgnacyjnych.
8. Prawidłowa i oszczędna gospodarka środkami czystości, dezynfekcyjnymi, energią elektryczną i wodą.

9. Drobne reperacje bielizny i pościeli.
10. Przenoszenie brudnej pościeli i odzieży do pralni i pobieranie czystej dla potrzeb grupy.
11. Dbanie o powierzony sprzęt i zgłaszanie kierownikowi żłobka o jego uszkodzeniu.
12. Przejście do pracy na inną grupę.
13. Współodpowiedzialność za powierzone mienie żłobka.
14. Przestrzeganie dyscypliny pracy, przepisów BHP i p.poż.
15. Sporządzanie i używanie środków dezynfekcyjnych zgodnie z instrukcją.
16. Wykonywanie wszystkich czynności wchodzących w zakres działania, wynikających z organizacji pracy i potrzeb żłobka zleconych przez przełożonego, a nie wymienionych w niniejszym zakresie czynności.

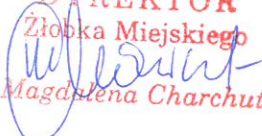
6. Wymagane dokumenty :

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys cv,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających dotychczasowe zatrudnienie,
- 5) oświadczenie kandydata, że jest obywatelem polskim (wzór –załącznik nr 1 do ogłoszenia),
- 6) oświadczenie, na podstawie którego kandydat na pokojową stwierdza, że daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi (wzór –załącznik nr 1 do ogłoszenia),
- 7) oświadczenie, na podstawie którego kandydat na pokojową stwierdza, że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona(wzór –załącznik nr 1 do ogłoszenia),
- 8) oświadczenie, na podstawie którego kandydat na pokojową stwierdza, że wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd (wzór –załącznik nr 1 do ogłoszenia),
- 9) oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne(wzór –załącznik nr 1 do ogłoszenia),
- 10) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych(wzór –załącznik nr 1 do ogłoszenia),
- 11) Oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 roku o ochronie danych osobowych (t. jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz ustawą z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902)" (wzór –załącznik nr 1 do ogłoszenia).

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne umieszczone w zaklejonej kopercie z dopiskiem „ Dotyczy naboru na stanowisko pracy Pokojowej w Żłobku Miejskim w Ropczycach” należy składać w Żłobku Miejskim w Ropczycach ul. A. Krajowej 7 , w terminie od 23.10.2017 r. do 06.11.2017 r.

Aplikacje, które wpłyną do Żłobka Miejskiego w Ropczycach po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

DYREKTOR
Żłobka Miejskiego

Magdalena Charchut