

**UCHWAŁA NR XVI/138/19**  
**RADY MIEJSKIEJ W ROPCZYCACH**  
**z dnia 29 listopada 2019 r.**

**w sprawie wykonywania obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.**

Na podstawie art. 40 ust. 1 i art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj.: Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.) Rada Miejska w Ropczycach uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi jakim muszą odpowiadać składane projekty.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) mieszkańcach – należy przez to rozumieć mieszkańców Gminy Ropczyce,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Ropczycach,
- 3) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Miejskiej w Ropczycach,
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Gminy Ropczyce,
- 5) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Ropczyc,
- 6) Komitecie - należy przez to rozumieć Komitet Obywatelskiej Inicjatywy Uchwałodawczej,
- 7) Pełnomocnikowi - należy przez to rozumieć Pełnomocnika Komitetu Inicjatywy Uchwałodawczej.

**§ 3.** Grupa mieszkańców, licząca co najmniej 300 osób, posiadających czynne prawa wyborcze do Rady Miejskiej w Ropczycach, może wystąpić z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą, przez złożenie podpisów pod projektem uchwały.

**§ 4. 1.** Projekt uchwały nie może dotyczyć spraw, dla których ustawy zastrzegają wyłączność inicjatywy uchwałodawczej dla Burmistrza.

2. Do projektu uchwały odpowiednio stosuje się wymagania dotyczące redakcji uchwał Rady.

3. Projekt uchwały składa się do Przewodniczącego Rady.

4. W tej samej sprawie mogą być wniesione różne inicjatywy uchwałodawcze.

5. Projekt uchwały, w stosunku do którego postępowanie uchwałodawcze nie zostało zakończone w trakcie kadencji Rady, w której został wniesiony, jest rozpatrywany przez Radę następnej kadencji bez potrzeby ponownego wniesienia projektu uchwały.

**§ 5. 1.** Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego rozpowszechnianiem, kampanią promocyjną, a także organizacją zbierania podpisów mieszkańców popierających projekt, wykonuje Komitet. W nazwie Komitetu występuje tytuł projektu uchwały.

2. Komitet może utworzyć grupa co najmniej 5 mieszkańców, którzy mają czynne prawo wyborcze do Rady i złożyli pisemne oświadczenie o przystąpieniu do Komitetu, ze wskazaniem imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania oraz zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych.

3. W imieniu i na rzecz Komitetu występuje Pełnomocnik lub jego zastępca, wskazani w pisemnym oświadczeniu osób tworzących Komitet.

**§ 6. 1.** Pełnomocnik zawiadamia Przewodniczącego Rady o utworzeniu Komitetu.

2. W zawiadomieniu podaje się:

1) pełną nazwę Komitetu i dokładny adres jego siedziby ze wskazaniem Pełnomocnika i zastępcy,

2) dane, o których mowa w § 5 ust. 2 w tym imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania Pełnomocnika oraz jego zastępcy.

3. Przewodniczący Rady po otrzymaniu zawiadomienia niezwłocznie zwraca się do Burmistrza o stwierdzenie, czy w skład Komitetu wchodzi uprawnione osoby.

4. Do zawiadomienia załącza się projekt uchwały spełniający warunki, o których mowa w § 4 ust. 2 wraz z uzasadnieniem.

5. Jeżeli zawiadomienie odpowiada warunkom określonym w ust. 2 i 3, Przewodniczący Rady przyjmuje je i informuje o tym fakcie Pełnomocnika.

6. W wypadku stwierdzenia braków formalnych zawiadomienia, Przewodniczący Rady wzywa Pełnomocnika do ich usunięcia w terminie 14 dni. Nieusunięcie braków w terminie powoduje pozostawienie zawiadomienia bez rozpoznania.

§ 7. 1. Po przyjęciu zawiadomienia, Komitet ogłasza miejsca udostępnienia projektu uchwały do publicznego wglądu.

2. Od dnia przyjęcia zawiadomienia treść projektu uchwały nie może być zmieniona.

§ 8. 1. Kampania promocyjna służy przedstawianiu i wyjaśnianiu przez Komitet treści projektu uchwały, stanowiącego przedmiot inicjatywy uchwałodawczej.

2. Kampania promocyjna na rzecz projektu uchwały oraz zbieranie podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały może rozpocząć się po przyjęciu zawiadomienia, o którym mowa w § 6.

§ 9. 1. W miejscu zbierania podpisów mieszkańców musi być wyłożony do wglądu projekt uchwały.

2. Mieszkaniec udziela poparcia projektowi uchwały, składając na wykazie, obok swojego imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania, własnoręczny podpis. Na każdej stronie wykazu musi znajdować się nazwa Komitetu, tytuł projektu uchwały, której mieszkaniec udziela poparcia oraz adnotacja o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.

3. Wycofanie poparcia udzielonego projektowi jest nieskuteczne.

§ 10. 1. Projekt uchwały wraz z wykazem podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały, Pełnomocnik wnosi do Przewodniczącego Rady nie później niż 3 miesiące od daty przyjęcia zawiadomienia o utworzeniu Komitetu.

2. Przewodniczący Rady po wniesieniu projektu uchwały wraz z wykazem podpisów mieszkańców popierających niezwłocznie występuje do Burmistrza o stwierdzenie, czy jest złożona wymagana liczba podpisów osób uprawnionych. Burmistrz dokonuje czynności sprawdzających w terminie 30 dni licząc od dnia wystąpienia Przewodniczącego Rady, o którym mowa w zdaniu pierwszym. Nie liczy się dnia wpływu wystąpienia Przewodniczącego Rady.

3. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania, o którym mowa w ust. 2, prawidłowo złożona liczba podpisów popierających projekt okaże się mniejsza niż wymagana, Przewodniczący Rady odmawia nadania biegu projektowi uchwały i zawiadamia o tym fakcie Pełnomocnika.

4. W wypadku stwierdzenia, że treść projektu uchwały lub uzasadnienia jest zmieniona, Przewodniczący Rady nie później niż w terminie 14 dni od dnia wniesienia projektu zawiadamia Pełnomocnika o odmowie nadania biegu projektowi uchwały.

§ 11. Wydatki związane z wykonywaniem inicjatywy uchwałodawczej pokrywa Komitet.

§ 12. Komitet ulega rozwiązaniu po:

- 1) odmowie nadania biegu projektowi uchwały,
- 2) bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w § 10 ust.1,
- 3) zakończeniu postępowania uchwałodawczego tzn. podjęcia lub niepodjęcia uchwały przez Radę.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ropczyc.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady

  
**Grzegorz Bielatowicz**