

**UCHWAŁA NR XLI/444/21  
RADY MIEJSKIEJ W ROPCZYCACH**

z dnia 30 grudnia 2021 r.

**w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Ropczyce  
w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz.1372), w związku z art 27 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie ( tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 1133)

**Rada Miejska w Ropczycach uchwala, co następuje :**

**Rozdział 1  
Przepisy ogólne**

§ 1. 1. Niniejsza uchwała określa:

- 1) warunki i tryb finansowania zadania własnego Gminy Ropczyce w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu, wykonywanego w drodze zlecenia realizacji zadania celu publicznego sprzyjającego rozwojowi sportu, w tym:
  - a) tryb postępowania o udzielenie dotacji celowej,
  - b) sposób rozliczania udzielonej dotacji celowej,
  - c) sposób kontroli wykonywanego zadania celu publicznego.
- 2) Cel publiczny z zakresu sportu, który Gmina Ropczyce zamierza osiągnąć.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej udzielanych na warunkach i w trybie określonych w ustawie z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r. poz. 1057).

3. O dotację, o której mowa w ust. 1 może ubiegać się każdy klub sportowy, który nie należy do sektora finansów publicznych i nie działa w celu osiągnięcia zysku, który prowadzi działalność sportową na terenie Gminy Ropczyce.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) dotacji – należy przez to rozumieć udzieloną na warunkach i w trybie przewidzianym w niniejszej uchwale dotację celową w rozumieniu art. 126 i art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( tekst jednolity: Dz. U. z 2021, poz. 305), która jest przeznaczona na dofinansowanie projektu służącego realizacji celu publicznego określonego w § 3,
- 2) klubie sportowym – należy przez to rozumieć osobę prawną utworzoną na podstawie odrębnych przepisów, prowadzącą działalność sportową w tym także uczniowski klub sportowy,
- 3) projekcie - należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez klub sportowy, które w sposób bezpośredni przyczynia się do realizacji celu publicznego określonego w § 3,
- 4) umowie - należy przez to rozumieć umowę dotacji zawartą pomiędzy Gminą Ropczyce reprezentowaną przez Burmistrza Ropczyc, a klubem sportowym, której treść reguluje przepis art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 poz. 305).

**§ 3. 1.** Przyjmuje się, że cel publiczny, jaki Gmina Ropczyce zamierza osiągnąć w zakresie rozwoju sportu to:

- 1) poprawa warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Ropczyce,
- 2) upowszechnianie i krzewienie sportu na terenie Gminy Ropczyce.

2. W związku z realizacją celu określonego w ust. 1 Gmina Ropczyce udzielać będzie klubom sportowym, o których mowa w §1 ust. 3 dotację stanowiącą dofinansowanie realizacji projektów, na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

## **Rozdział 2**

### **Warunki otrzymania dotacji**

**§ 4. 1.** Wysokość dotacji udzielonej klubowi sportowemu w ramach postępowania konkursowego w danym roku budżetowym wynosi 99% kosztów wartości projektu, nie więcej niż środki zabezpieczone w uchwale budżetowej na realizację zadania własnego gminy w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu.

2. W trakcie realizacji zadania publicznego mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami. Zmiany powyżej 20% wymagają uprzedniej zgody Burmistrza Ropczyc. Pisemnej zgody wymaga utworzenie nowej pozycji kosztorysowej w ramach kwoty dotacji.

3. Dotacja może być przeznaczona w szczególności na pokrycie:

- 1) wydatków na realizację programów szkolenia sportowego,
- 2) wydatków z tytułu zakupu sprzętu sportowego lub ulepszenia posiadanego sprzętu sportowego służącego uprawianiu sportu,
- 3) kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w takich zawodach w tym opłat wpisowych, związanych z przynależnością do związku sportowego, transportu, wynajmu karetki pogotowia ratunkowego, obsługi medycznej,
- 4) kosztów korzystania z obiektów sportowych, dla celów szkolenia sportowego,
- 5) wydatków z tytułu wynagrodzenia kadry szkoleniowej, obsługi sędziowskiej, obsługi księgowej,
- 6) wydatków bieżących z tytułu utrzymania urządzeń sportowych służących uprawianiu sportu,
- 7) wydatków z tytułu przygotowania i udziału klubu sportowego lub zawodnika w zawodach sportowych, w tym wydatków związanych z ubezpieczeniem imprezy sportowej, opłatami bankowymi, pocztowymi związanymi z działalnością klubu lub stowarzyszenia,
- 8) wydatków związanych z zakupem wyżywienia i napojów dla uczestników zajęć,
- 9) wydatków związanych z finansowaniem stypendiów sportowych.

4. Z dotacji, o której mowa w ust. 1 nie mogą być finansowane lub dofinansowywane wydatki z tytułu min.:

- 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego,
- 2) transferu zawodnika z innego klubu sportowego,

- 3) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub osoby w nim zrzeszone,
- 4) zobowiązań klubu sportowego z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych, oraz kosztów obsługi zadłużenia.

§ 5. 1. W danym roku budżetowym klub sportowy może otrzymać z budżetu Gminy Ropczyce dotacje na więcej niż jeden projekt pod warunkiem, że każdy z projektów objęty będzie oddzielnym wnioskiem, umową, dotacją i będzie uczestniczył w oddzielnym konkursie ofert.

2. Jeden projekt nie może być jednocześnie dofinansowany dotacją udzielaną na warunkach i w trybie niniejszej uchwały oraz dotacją udzielaną z budżetu Gminy Ropczyce na zasadach i w trybie przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### **Rozdział 3** **Tryb udzielania dotacji**

§ 6. Udzielanie dotacji poprzedza wybór ofert w trybie otwartego konkursu.

§ 7. 1. Organem przyznającym dotacje na realizację projektów służących rozwojowi sportu jest Burmistrz Ropczyc.

2. Burmistrz Ropczyc w drodze zarządzenia ogłasza otwarty konkurs projektów, w którym określa:

- 1) przedmiot zgłaszanych projektów,
- 2) wysokość środków finansowych przeznaczonych na dotacje w ramach ogłoszonego konkursu projektów,
- 3) termin realizacji projektów, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia roku, na który udzielono wnioskowaną dotację,
- 4) warunki merytoryczne i finansowe, jakie powinien spełniać projekt i objęte nim przedsięwzięcie oraz dokumenty, które należy dołączyć do wniosku,
- 5) termin składania wniosków o udzielenie dotacji.

3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu: [www.ropczyce.eu](http://www.ropczyce.eu) oraz na tablicy Ogłoszeń Urzędu Gminy Ropczyce, co najmniej 7 dni przed upływem terminu składania wniosków.

**§ 8.** 1. Wsparcie finansowe na realizację projektów w zakresie sportu może być udzielone przez Burmistrza Ropczyc na podstawie wniosków złożonych przez kluby sportowe ubiegające się o wsparcie.

2. Wniosek klubu sportowego o udzielenie dotacji wspierającej realizację zgłoszonego projektu sporządza się na formularzu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Wniosek powinien zawierać informacje i dokumenty wskazane przez Burmistrza Ropczyc w treści formularza i ogłoszeniu konkursowym, o którym mowa w § 7 ust. pkt 4.

4. Za datę złożenia wniosku przez klub sportowy uznaje się dzień wpływu do pokoju nr 208 w Urzędzie Miejskim w Ropczycach, ul. Krisiego 1, 39-100 Ropczyce,

5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad wniosku, wyznacza się termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku. Wniosek, którego wad nie usunięto, lub który nie został uzupełniony pozostawia się bez rozpatrzenia.

**§ 9.** 1. Przy rozpatrywaniu projektów o przyznanie dotacji, komisja w pierwszej kolejności dokonuje oceny formalnej zgodnie z kartą oceny formalnej stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Ocena merytoryczna dokonywana jest indywidualnie przez członków komisji zgodnie z kartą oceny merytorycznej stanowiącą załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

**§ 10.** 1. Burmistrz powołuje komisję, do której należy opiniowanie ofert na realizację zadań publicznych.

2. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację, o wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Ropczyc po zasięgnięciu opinii komisji.

3. Wyniki konkursu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Ropczycach.

4. Kwoty dotacji przyznane na wybrane projekty oraz ich zakres nie mogą ulec zwiększeniu.

5. Ogłoszenie o otwartym konkursie projektów może dopuszczać unieważnienie konkursu przez Burmistrza Ropczyc lub odstąpienie od zawarcia umowy na skutek:

- 1) stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przy wyborze ofert,
- 2) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że zakończenie procedury wyboru wniosku lub zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można było wcześniej przewidzieć.

§ 11. Konkursy mogą być ogłaszane w miarę potrzeb oraz możliwości budżetu Gminy Ropczyce.

#### **Rozdział 4** **Umowa o dotację**

§ 12. 1. Z klubem sportowym zakwalifikowanym do udzielania wsparcia finansowego Burmistrz Ropczyc zawiera umowę dotacji na realizację projektu, której podstawowe treści określa przepis art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 poz. 305 ze zm.).

2. Dotację przekazuje się po podpisaniu umowy, na rachunek klubu sportowego wskazany w umowie w jednej lub kilku transzach. Termin i sposób przekazania dotacji (jednorazowo lub w transzach) określa umowa.

3. Integralnym elementem umowy jest załączony do niej projekt realizacji zadania.

4. W treści umowy zamieszcza się postanowienia dopuszczające jej zmianę w drodze pisemnego aneksu, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększania kwoty przyznanej dotacji, ani istotnego odstępstwa od założeń opisanych we wniosku.

5. Klub sportowy nie może wykorzystać środków przeznaczonych na realizację projektu na cele inne niż określone w umowie.

6. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nienależytego jej wykonania. Podstawę do rozwiązania umowy stanowią wyniki kontroli wykonania umowy.

## **Rozdział 5**

### **Kontrola realizacji wykonania zadania**

§ 13. 1. Burmistrz Ropczyc może zlecić kontrolę wydatkowania dotacji na realizację projektu.

2. Czynności kontrolnych dokonują osoby upoważnione przez Burmistrza Ropczyc.

3. Zakres kontroli obejmuje:

1) stan realizacji projektu,

2) efektywność i rzetelność jego wykonania,

3) prawidłowości wykorzystania środków z budżetu Gminy Ropczyce,

4) prowadzenie dokumentacji księgowo-rachunkowej w zakresie wykorzystania środków pochodzących z budżetu Gminy Ropczyce.

4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie wykorzystania dotacji wstrzymuje się przekazywanie kolejnych transz, a dotychczas przekazywana kwota podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 poz. 305 ze zm.)

## **Rozdział 6**

### **Rozliczenie dotacji**

§ 14. 1. Dotacja podlega szczegółowemu rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu w sprawozdaniu, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej Uchwały.

2. Sprawozdanie składa się osobiście lub przesyła pocztą w przewidzianym w umowie terminie, na adres Urzędu Miejskiego w Ropczycach, ul. Krisego 1, Ropczyce.

3. W przypadku wykorzystania na realizację projektu tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi na zasadach określonych w umowie.

## **Rozdział 7**

### **Przepisy przejściowe i końcowe**

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ropczyc.

§ 16. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Rewizyjnej.

§ 17. Traci moc uchwała nr XXXIX/394/21 Rady Miejskiej w Ropczycach z dnia 29 października 2021 w sprawie określenia warunków i trybu finansowego zadania własnego Gminy Ropczyce w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady



**Grzegorz Bielatowicz**



.....  
(pieczęć klubu) ( data)

## WNIOSEK

o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Ropczyce klubowi sportowemu, który nie jest zaliczany do sektora finansów publicznych i nie działa w celu osiągnięcia zysku

w kwocie ..... zł

(słownie: .....)

### I. Wnioskodawca:

1) pełna nazwa klubu sportowego:

.....

2) forma prawna:

.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze:

.....

4) NIP..... REGON.....

5) adres siedziby:

.....

.....

6) tel.....mail:.....

7) nazwa banku i numer rachunku .....

8) nazwiska i imiona oraz funkcje/stanowiska osób statutowo upoważnionych do reprezentowania klubu sportowego i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu klubu (zawierania umów)

--

9) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko, nr telefonu, mail)

--

## II. Opis zadania

- 1) Szczegółowy zakres rzeczowy zadania (m.in. określenie celu publicznego, liczby osób zaangażowanych w realizację zadania oraz korzystających z jego efektu).

- 2) Termin i miejsce wykonywania zadania

- 3) Harmonogram planowanych działań.

## III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

Lp.	Rodzaj kosztów związanych z realizacją zadania	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

7.				
8.				
Ogółem:				

#### IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

Źródło finansowania	zł	%
Koszty pokryte ze środków finansowych pochodzących z dotacji		
Koszty pokryte ze środków finansowych własnych, środków z innych źródeł (ogółem)		
Koszt całkowity		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

#### V. Inne informacje dotyczące oferenta

- 1) Informacja o wcześniejszej działalności klubu sportowego, w zakresie zadania którego dotyczy oferta.

- 2) Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego.

- 3) Dodatkowe uwagi lub informacje oferenta

.....

**Oświadczam(-my), że:**

1. Proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszego podmiotu.
2. Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
(pieczęć oferenta i podpis osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

**Załączniki:**

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
2. Aktualny statut klubu sportowego;
3. ....
4. ....

Przewodniczący Rady

  
Grzegorz Bielatowicz

.....  
(pieczętka klubu) ( data)

**Sprawozdanie  
z wykorzystania środków finansowych z budżetu Gminy Ropczyce  
na zadanie ze sportu pn.**

.....  
(nazwa zadania)  
w okresie od .....do .....  
określonego w umowie nr .....  
zawartej w dniu .....  
pomiędzy Gminą Ropczyce  
a

.....  
( nazwa klubu)

Data złożenia sprawozdania .....

**Część I . Sprawozdanie merytoryczne**

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym w ofercie? Jeśli nie-  
dlaczego?.....  
.....  
.....

2. Opis wykonania zadania  
.....  
.....  
.....  
.....

3. Liczbowe określenie skali działań.( np. ile osób brało udział w projekcie itp.)  
.....  
.....  
.....

**Cześć II. Sprawozdanie z wykonania zadania wydatków**

**1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów... (zł)**

Lp.	Rodzaj kosztów związanych z realizacją zadania	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
Ogółem:				

**2. Zestawienie faktur (rachunków)**

Lp.	Nr dokumentu księgowego	Nr pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	kwota	Z tego kwota pochodząca z dotacji	Z tego ze środków własnych klubu
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania

.....  
.....  
.....  
.....

Pieczęć i podpisy osób upoważnionych.

Przewodniczący Rady  
Grzegorz Bielatowicz

### KARTA OCENY FORMALNEJ WNIOSKU

Nazwa klubu sportowego:

Nazwa projektu:

	Wyszczególnienie kryteriów:	TAK / NIE	Zwrócono się o uzupełnienie braku/ poprawę do dnia	Dokonano uzupełnienia z dniem
1	Wniosek złożony w terminie zawartym w ogłoszeniu			
2	Wniosek złożony we właściwy sposób			
	-koperta jest opatrzona tytułem projektu			
	-koperta posiada pieczęć wnioskodawcy			
3	Wniosek jest złożony na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu			
4	Wniosek jest poprawnie wypełniony			
	-posiada wypełnione wszystkie rubryki formularza			
	-nie zawiera błędów rachunkowych			
	-zawiera prawidłowo określone daty realizacji zadania			
5	Zgodność oferowanego zadania z ogłoszeniem			
6	Wniosek jest złożony przez kwalifikującego się wnioskodawcę / podmiot uprawniony			
7	Wnioskodawca zamierza realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Ropczyce			



8	Wniosek jest opatrzony we właściwych punktach podpisami osób prawnie uprawnionych oraz pieczęciami wnioskodawcy			
9	Budżet projektu jest prawidłowo wypełniony			
	-wysokość deklarowanego wkładu własnego			
	-wykazane koszty są kosztami kwalifikowanymi			
10	Wniosek zawiera komplet wymaganych załączników			
	- aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji z wskazanymi osobami funkcyjnymi			
	- statut			

Ropczyce, dnia.....

Wniosek kwalifikuje się do odrzucenia

.....  
.....  
.....

(Podpisy członków komisji)

Wniosek kwalifikuje się do oceny merytorycznej

.....  
.....  
.....

(Podpisy członków komisji)

Przewodniczący Rady

Grzegorz Bielałowicz

### KARTA INDYWIDUALNA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU

Nazwa klubu sportowego:

Nazwa projektu:

	Kryterium oceny	Max. liczba punktów	Liczba przyznanych punktów
1	Zgodność projektu z co najmniej jednym z celów publicznych określonych w § 3 uchwały.	0-10	
2	Możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę (proponowana jakość wykonania zadania, kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie,)	0-10	
3	Zasadność i rzetelność przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania (kosztorys projektu), w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-15	
4	Planowany przez organizację udział środków finansowych własnych	0-15	
5	Dotychczasowe wykorzystanie przez wnioskodawcę dotacji z budżetu Gminy (rzetelność i terminowość wykonania i rozliczenia zadań)	0-10	
6	W jakim zakresie odbiorcami zadania będą mieszkańcy Gminy Ropczyce	0-10	
7	Poziom sportowy reprezentowany przez drużynę lub zawodnika podmiotu uprawnionego, tj. miejsce zajmowane w danej klasie rozgrywkowe lub w rankingu	0-10	
8	Popularność dyscypliny, podmiotu uprawnionego lub zawodnika wśród obiorców	0-10	
<b>Suma punktów</b>		<b>90 (max)</b>	

Ropczyce, dnia.....

.....

(podpis członka komisji)

Przewodniczący Rady  
  
Grzegorz Białowicz