



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

Projekt umowy

Umowa NR SOO.272.2017

zawarta w dniu2017 roku w Ropczycach pomiędzy:

Gminą Ropczyce, ul. Krisego 1, 39-100 Ropczyce, nr NIP 818 15 81 908, REGON 690581962, (Nabywcą i Podatnikiem), zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Bolesława Bujaka – Burmistrza Ropczyc,

przy kontrasygnacie **Skarbnika – Beata Malec**,

Nazwa i adres Odbiorcy i Płatnika faktur: Urząd Miejski w Ropczycach, ul. Krisego 1, 39-100 Ropczyce,

a

....., zwanym dalej „Wykonawcą”,
reprezentowaną przez z siedzibą przy ul.
....., w imieniu której działa:

Niniejszą umowę zawarto na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa wyposażenia bibliotecznego – mebli do budynku wielofunkcyjnego w Brzeźówce w ramach projektu pt. **”Budowa budynku wielofunkcyjnego na cele kulturalne i społeczne w Brzeźówce”**, realizowane w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 w ramach zadania pn.: „Budowa budynku wielofunkcyjnego w Brzeźówce” w zakresie rzeczowym i na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym znak: RG.271.1.12.2017.

2. Zgodnie z udzielonym przez Zamawiającego zamówieniem, Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego własność i wydać mu przedmiot umowy, a Zamawiający zobowiązuje się go odebrać i zapłacić Wykonawcy cenę.

3. Wykonawca wyda Zamawiającemu przedmiot zamówienia w budynku wielofunkcyjnym w Brzeźówce gm. Ropczyce, woj. Podkarpackie w ilościach i rodzajach określonych w zapytaniu ofertowym znak: RG.271.1.12.2017 na własny koszt.

4. Umowa zawarta jest na czas wykonywania wszystkich zobowiązań określonych niniejszą umową tj. do czasu wygaśnięcia gwarancji umownej.

§ 2

1. Wykonawca wyda i zamontuje wyposażenie biblioteczne - meble, stanowiące przedmiot umowy określony w § 1 umowy, zgodnie ze specyfikacją (wykaz wyposażenia bibliotecznego

- mebli stanowiącą załącznik nr 2 do zapytania ofertowego) i przedstawioną ofertą w terminie

§ 3

1. Strony ustalają, że za przeniesienie własności i wydanie przedmiotu umowy wraz z montażem określonego w § 1 umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy łączną cenę: zł netto, (słownie: złotych netto), zł brutto, (słownie: złotych brutto).
2. Cena, o której mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany ceny określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Cena została określona na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę.
4. Powyższa kwota, o której mowa w ust. 1, obejmuje podatek od towarów i usług VAT, a także wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca w celu należytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy i przekazania do użytkowania (po wykonaniu prób i rozruchu).
5. Podstawą do rozliczenia będzie faktura wystawiona po wykonaniu i odbiorze prac objętych umową.
6. Faktura wystawiona przez Wykonawcę winna zawierać dane:
Nabywca: Gmina Ropczyce ul. Krisego 1, 39-100 Ropczyce NIP: 818-15-81-908
Odbiorca: Urząd Miejski w Ropczycach, ul. Krisego 1, 39-100 Ropczyce.
7. Należność za przedmiot umowy zostanie wypłacona w terminie do 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na własny koszt przedmiot umowy wraz z dokumentacją techniczną załączoną przez producenta potwierdzającą spełnienie przez wyrób wymagań określonych przez Zamawiającego, kartami gwarancyjnymi, instrukcjami obsługi, deklaracjami zgodności, certyfikatami. Cała dokumentacja będzie sporządzona w języku polskim.
2. Wszelkie koszty związane z dostarczeniem przedmiotu umowy, tj. transport, ubezpieczenie na czas przewozu i związane z tym ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia ponosi Wykonawca.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrotu dostarczonego asortymentu objętego przedmiotem zamówienia niespełniającego wymogów jakościowych oczekiwanych przez Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że urządzenia i wyposażenie objęte zakresem przedmiotu zamówienia posiadają odpowiednie atesty i certyfikaty.
5. Ryzyko utraty lub uszkodzenia sprzętu ponosi Wykonawca do chwili protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.
6. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie dostarczonych urządzeń i wyposażenia zarówno w celu oceny upewnienia się, że jest on wolny od wad fizycznych, a w szczególności, że odpowiada opisowi przedmiotu zamówienia zawartemu w zapytaniu ofertowym znak: RG.271.1.12.2017.

7. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne przedmiotu zamówienia.

8. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu zamówienia, w tym również ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem asortymentu do obrotu.

9. Za wadę fizyczną rozumnie się jakąkolwiek niezgodność dostarczanych mebli i wyposażenia z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym znak: RG.271.1.12.2017, ich niesprawność, uszkodzenia mechaniczne.

10. Z czynności odbioru przedmiotu umowy zostanie sporządzony protokół odbioru, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy. Protokół odbioru przedmiotu zamówienia stanowić będzie integralną część faktury przedłożonej przez Wykonawcę Zamawiającemu.

11. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady fizyczne lub dostarczony przedmiot umowy będzie niezgodny z opisem zawartym w zapytaniu ofertowym RG.271.1.12.2017, to Zamawiający może:

- 1) odmówić odbioru przedmiotu umowy i zażądać dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad lub zgodnego ze specyfikacją, albo
- 2) odmówić odbioru przedmiotu umowy i odstąpić od umowy.

12. Wszelkie koszty wydania przedmiotu umowy, a w szczególności opakowania, przesłania, ubezpieczenia na czas przewozu i związane z tym ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia, ponosi Wykonawca.

13. W razie odmowy dokonania odbioru przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę przyjmuje się, że przedmiot umowy nie został mu wydany.

§ 5

1. Wykonawca udziela na przedmiot umowy **gwarancji**, liczonej od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 10 niniejszej umowy i w ramach gwarancji zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wykrytych w tym okresie wad, w terminie 7 dni licząc od dnia zgłoszenia.

2. Zgłoszenie wady może nastąpić za pośrednictwem fax-u, e-maila; pisemnie.

3. Jednocześnie z wydaniem przedmiotu umowy Wykonawca wyda Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne, wystawione przez osobę trzecią (np. producenta) jeżeli osoba ta udziela gwarancji na przedmiot umowy.

4. Zagubienie lub zniszczenie dokumentu gwarancyjnego nie pozbawia Zamawiającego roszczeń z tytułu gwarancji.

5. Zamawiający może wykonywać uprawnienia przysługujące mu z gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

6. Jeżeli Wykonawca lub gwarant po ich wezwaniu, zgodnie z ust. 2, do usunięcia wady w terminie określonym w ust. 1 nie usunie wad to Zamawiający może je usunąć w drodze naprawy na koszt i ryzyko Wykonawcy, zachowując uprawnienia z tytułu gwarancji.

7. Wszelkie koszty związane z usuwaniem wad ponosi Wykonawca.

§ 6

1. Zamawiający może odstąpić od umowy bez prawa Wykonawcy do odszkodowania, jeżeli Wykonawca nie dostarczy przedmiotu zamówienia w terminie określonym w § 2.

2. Odstąpienie od umowy może nastąpić po upływie 7 dni od dnia wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego, do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1) Za zwłokę w wydaniu przedmiotu umowy – w wysokości 1 % łącznej ceny określonej w § 3 ust.1 za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po dniu, o którym mowa w § 2 ust. 1,

2) Za odstąpienie od umowy z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność – w wysokości 20 % łącznej ceny określonej w § 3 ust. 1.

2. Zastrzeżenie kar umownych nie wyklucza dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną na zasadach ogólnych.

§ 8

Sądem właściwym do rozpatrywania spraw wynikłych z niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 9

Zmiana warunków umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i może nastąpić tylko w przypadkach przewidzianych w zapytaniu ofertowym znak: RG.271.1.12.2017 i pod warunkami tam określonymi.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

§ 12

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie strony.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: