



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie

## Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

Projekt umowy

### Umowa NR SOO.272. .... .2017

zawarta w dniu . . . . .2017 roku w Ropczycach pomiędzy:

**Gminą Ropczyce, ul. Krisego 1, 39-100 Ropczyce**, nr NIP 818 15 81 908, REGON 690581962, (Nabywcą i Podatnikiem), zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

**Bolesława Bujaka – Burmistrza Ropczyc**,

przy kontrasygnacie **Skarbnika – Beata Malec**,

Nazwa i adres Odbiorcy i Płatnika faktur: **Urząd Miejski w Ropczycach, ul. Krisego 1, 39-100 Ropczyce**,

a

....., zwanym dalej „Wykonawcą”,  
reprezentowaną przez ..... z siedzibą przy ul.  
....., w imieniu której działa:

Niniejszą umowę zawarto na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), o następującej treści:

#### § 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa wyposażenia bibliotecznego – mebli do budynku wielofunkcyjnego w Brzeźówce w ramach projektu pt. **”Budowa budynku wielofunkcyjnego na cele kulturalne i społeczne w Brzeźówce”**, realizowane w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 w ramach zadania pn.: „Budowa budynku wielofunkcyjnego w Brzeźówce” w zakresie rzeczowym i na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym znak: RG.271.1.10.2017.
2. Zgodnie z udzielonym przez Zamawiającego zamówieniem, Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego własność i wydać mu przedmiot umowy, a Zamawiający zobowiązuje się go odebrać i zapłacić Wykonawcy cenę.
3. Wykonawca wyda Zamawiającemu przedmiot zamówienia w budynku wielofunkcyjnym w Brzeźówce gm. Ropczyce, woj. Podkarpackie w ilościach i rodzajach określonych w zapytaniu ofertowym znak: RG.271.1.10.2017 na własny koszt.
4. Umowa zawarta jest na czas wykonywania wszystkich zobowiązań określonych niniejszą umową tj. do czasu wygaśnięcia gwarancji umownej.

#### § 2

1. Wykonawca wyda i zamontuje wyposażenie biblioteczne - meble, stanowiące przedmiot umowy określony w § 1 umowy, zgodnie ze specyfikacją (wykaz wyposażenia bibliotecznego

- mebli stanowiącą załącznik nr 2 do zapytania ofertowego) i przedstawioną ofertą w terminie .....

### § 3

1. Strony ustalają, że za przeniesienie własności i wydanie przedmiotu umowy wraz z montażem określonego w § 1 umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy łączną cenę: ..... zł netto, (słownie: ..... złotych netto), ..... zł brutto, (słownie: ..... złotych brutto).

2. Cena, o której mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany ceny określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu.

3. Cena została określone na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę.

4. Powyższa kwota, o której mowa w ust. 1, obejmuje podatek od towarów i usług VAT, a także wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca w celu należytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy i przekazania do użytkowania (po wykonaniu prób i rozruchu).

5. Podstawą do rozliczenia będzie faktura wystawiona po wykonaniu i odbiorze prac objętych umową.

6. Faktura wystawiona przez Wykonawcę winna zawierać dane:

Nabywca: Gmina Ropczyce ul. Krisego 1, 39-100 Ropczyce NIP: 818-15-81-908

Odbiorca: Urząd Miejski w Ropczycach, ul. Krisego 1, 39-100 Ropczyce.

7. Należność za przedmiot umowy zostanie wypłacona w terminie do 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

### § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na własny koszt przedmiot umowy wraz z dokumentacją techniczną załączoną przez producenta potwierdzającą spełnienie przez wyrób wymagań określonych przez Zamawiającego, kartami gwarancyjnymi, instrukcjami obsługi, deklaracjami zgodności, certyfikatami. Cała dokumentacja będzie sporządzona w języku polskim.

2. Wszelkie koszty związane z dostarczeniem przedmiotu umowy, tj. transport, ubezpieczenie na czas przewozu i związane z tym ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia ponosi Wykonawca.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrotu dostarczonego asortymentu objętego przedmiotem zamówienia niespełniającego wymogów jakościowych oczekiwanych przez Zamawiającego.

4. Wykonawca oświadcza, że urządzenia i wyposażenie objęte zakresem przedmiotu zamówienia posiadają odpowiednie atesty i certyfikaty.

5. Ryzyko utraty lub uszkodzenia sprzętu ponosi Wykonawca do chwili protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.

6. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie dostarczonych urządzeń i wyposażenia zarówno w celu oceny upewnienia się, że jest on wolny od wad fizycznych, a w szczególności, że odpowiada opisowi przedmiotu zamówienia zawartemu w zapytaniu ofertowym znak: RG.271.1.10.2017.

7. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne przedmiotu zamówienia.

8. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu zamówienia, w tym również ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem asortymentu do obrotu.

9. Za wadę fizyczną rozumnie się jakąkolwiek niezgodność dostarczanych mebli i wyposażenia z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym znak: RG.271.1.10.2017, ich niesprawność, uszkodzenia mechaniczne.

10. Z czynności odbioru przedmiotu umowy zostanie sporządzony protokół odbioru, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy. Protokół odbioru przedmiotu zamówienia stanowić będzie integralną część faktury przedłożonej przez Wykonawcę Zamawiającemu.

11. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady fizyczne lub dostarczony przedmiot umowy będzie niezgodny z opisem zawartym w zapytaniu ofertowym RG.271.1.10.2017, to Zamawiający może:

- 1) odmówić odbioru przedmiotu umowy i zażądać dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad lub zgodnego ze specyfikacją, albo
- 2) odmówić odbioru przedmiotu umowy i odstąpić od umowy.

12. Wszelkie koszty wydania przedmiotu umowy, a w szczególności opakowania, przestania, ubezpieczenia na czas przewozu i związane z tym ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia, ponosi Wykonawca.

13. W razie odmowy dokonania odbioru przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę przyjmuje się, że przedmiot umowy nie został mu wydany.

## § 5

1. Wykonawca udziela na przedmiot umowy ..... **gwarancji**, liczonej od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 10 niniejszej umowy i w ramach gwarancji zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wykrytych w tym okresie wad, w terminie 7 dni licząc od dnia zgłoszenia.

2. Zgłoszenie wady może nastąpić za pośrednictwem fax-u, e-maila; pisemnie.

3. Jednocześnie z wydaniem przedmiotu umowy Wykonawca wyda Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne, wystawione przez osobę trzecią ( np. producenta) jeżeli osoba ta udziela gwarancji na przedmiot umowy.

4. Zagubienie lub zniszczenie dokumentu gwarancyjnego nie pozbawia Zamawiającego roszczeń z tytułu gwarancji.

5. Zamawiający może wykonywać uprawnienia przysługujące mu z gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

6. Jeżeli Wykonawca lub gwarant po ich wezwaniu, zgodnie z ust. 2, do usunięcia wady w terminie określonym w ust. 1 nie usunie wad to Zamawiający może je usunąć w drodze naprawy na koszt i ryzyko Wykonawcy, zachowując uprawnienia z tytułu gwarancji.

7. Wszelkie koszty związane z usuwaniem wad ponosi Wykonawca.

## § 6

1. Zamawiający może odstąpić od umowy bez prawa Wykonawcy do odszkodowania, jeżeli Wykonawca nie dostarczy przedmiotu zamówienia w terminie określonym w § 2.

2. Odstąpienie od umowy może nastąpić po upływie 7 dni od dnia wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego, do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

#### **§ 7**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1) Za zwłokę w wydaniu przedmiotu umowy – w wysokości 1 % łącznej ceny określonej w § 3 ust.1 za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po dniu, o którym mowa w § 2 ust. 1,

2) Za odstąpienie od umowy z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność – w wysokości 20 % łącznej ceny określonej w § 3 ust. 1.

2. Zastrzeżenie kar umownych nie wyklucza dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną na zasadach ogólnych.

#### **§ 8**

Sądem właściwym do rozpatrywania spraw wynikłych z niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

#### **§ 9**

Zmiana warunków umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i może nastąpić tylko w przypadkach przewidzianych w zapytaniu ofertowym znak: RG.271.1.10.2017 i pod warunkami tam określonymi.

#### **§ 10**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### **§ 11**

Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 3 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

#### **§ 12**

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie strony.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**